

令和7年度 公益財団法人千歳市スポーツ協会

指定管理業務臨時職員 募集要領

令和7年度採用の（公財）千歳市スポーツ協会指定管理業務臨時職員の募集を次のとおり行います。

1 千歳市スポーツ協会の概要

千歳市スポーツ協会は、千歳市が所有するスポーツセンター、総合武道館、市民球場、青葉陸上競技場、サッカー場、ラグビー場、庭球場などの公共スポーツ施設の指定管理者として、市民の皆様安心して利用してもらうための施設運営に努めるとともに、千歳 JAL 国際マラソンなどのスポーツイベントの開催やスポーツ・体力づくり教室などの各種事業を実施しています。

2 募集職種・採用予定人数

千歳市開基記念総合武道館管理スタッフ 1名

3 業務内容

総合武道館の利用受付事務、施設内の定時巡視（点検）、一般開放時の器具入れ替え、簡易的な器具整備及び補修、敷地内の管理（草刈り・玄関除雪など）

※雇入れ後の業務内容に変更はありませんが、雇用契約を更新する際に当協会が管理する他の就業場所へ異動し、会計・経理業務や屋外施設管理業務に従事いただく場合があります。

4 雇用契約期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※勤務成績等が良好な場合は、一定の期間（最長で指定管理期間の令和9年3月31日まで）を限度に雇用契約を更新することがあります。

※正職員登用試験制度あり（退職者の状況により実施する場合があります）

5 受験資格

- ・学校教育法による高等学校を卒業した方
- ・普通自動車免許

6 勤務条件等

◆就業場所

- ・066-0076 千歳市あずさ1丁目3番1号
千歳市開基記念総合武道館

◆勤務時間及び休日

- ・勤務時間
午前7時15分～午後3時45分（実働7時間45分、休憩45分）
午前8時15分～午後4時45分（実働7時間45分、休憩45分）
午後0時50分～午後9時20分（実働7時間45分、休憩45分）
- ・休日 4週8休（土・日曜、祝日勤務あり）、12月29日～1月3日

◆給与

- ・月額 166,488円（令和8年3月までの平均月額であり、採用月日により変動があります：当月21日に支給）

◆休暇

- ・年次有給休暇（勤務期間に応じて付与します。）
- ・特別休暇（当協会の規程による）
- ◆手当
 - ・期末手当 6月・12月
 - ・通勤手当、時間外勤務手当（当協会の規程による）
- ◆社会保険・労働保険
 - 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険
- ◆被服貸与
 - 当協会の規程により貸与します。
- ◆その他
 - 採用から6か月間は試用期間となります。

7 受験手続及び受付期間

(1) 申込書類（提出書類）

- ・履歴書（市販の履歴書用紙に証明用写真を貼付のこと）
- ・身体に障がいのある方は、身体障害者手帳の写し

【注意事項】

- ア 履歴書は自筆で作成してください。
- イ 履歴書の証明用写真は無帽、無背景、鮮明で3か月以内に撮影したものとし、パソコンでの写真印刷は不可とします。

(2) 申込書類の提出先及び問い合わせ先

066-0042 千歳市東雲町2丁目34番地6
 公益財団法人千歳市スポーツ協会 総務課（千歳市西庁舎1階）
 ☎ 0123-24-2100（平日の8:45～17:00）

(3) 受付期間

採用予定者が内定するまで（お問い合わせください）

【注意事項】

- ア 持参する場合の受付時間は、平日の8時45分から17時00分までです。
- イ 郵送の場合は簡易書留郵便をお願いします。

8 試験の実施方法

申込受付順に書類審査を行い、書類審査合格者に対し面接試験を実施します。

※書類選考合格者の面接試験の実施日時等については、応募者の連絡先電話番号へ連絡し、日程を調整させていただきます。

9 その他

申込書類によって取得した個人情報については、公益財団法人千歳市スポーツ協会臨時職員の選考及び採用のためにのみ用い、それ以外の目的には使用しません。

なお、採用された方の申込書類については採用後の人事管理資料として利用し、採用されなかった方の申込書類については、結果通知とともに返却いたします。