

# 令和3年度 公益財団法人千歳市体育協会

## 臨時職員採用試験実施要領

令和3年度採用の（公財）千歳市体育協会臨時職員採用試験を次のとおり行います。

千歳市体育協会は、千歳市におけるスポーツの普及振興及び技術の向上のために必要な事業を行うとともに、千歳市が設置する体育施設の管理運営に関する事業を行い、もって、市民の健康、体力の増進と広く本道におけるスポーツの振興に寄与することを目的に設立した団体です。

そのため、各種スポーツ教室大会等の開催や協力支援、スポーツ指導者の育成、スポーツ少年団の育成、スポーツの普及振興に関する各種表彰、体育施設の管理運営（市の指定管理者）などを業務としており、これらの業務に高い意識をもって携わることができる人材を求めています。

◆ 受付 令和3年4月23日(金)～

◆ 受付時間は、申込書類を持参する場合は、平日の8時45分から17時15分までです。

◆ 郵送でお申し込みの場合は、電話連絡の上必ず簡易書留郵便をお願いします。

（電話受付時間/平日9時から17時まで）

### 1 協会の概要

千歳市体育協会は、千歳市が所有するスポーツセンター、総合武道館、市民球場、青葉陸上競技場、サッカー場、ラグビー場、庭球場などの公共スポーツ施設の指定管理者として、市民の皆様安心して利用してもらうための施設運営に努めるとともに、千歳JAL国際マラソンなどのスポーツイベントの開催やスポーツ・体力づくり教室などの各種事業を推進しています。

### 2 募集職種

臨時職員・・・屋外体育施設の管理スタッフ

### 3 業務内容

屋外体育施設の管理運営

①夏季：市民球場、青葉陸上競技場、サッカー場、ラグビー場等の草刈り業務、グラウンド整備など

②冬季：青空公園スケートリンクの造成・貸スケート靴貸出業務など

### 4 雇用期間

令和3年5月～令和4年3月

※勤務成績等が良好な場合は雇用期間の更新をすることがあります。

※正職員登用試験制度あり（その年の正職員の退職者の状況により実施することとしています。）

### 5 採用予定人数

1名

### 6 受験資格

・学校教育法による高等学校を卒業した方

・普通運転免許

※次のいずれかに該当する方は、受験することができませんのでご注意ください。

- ・成年後見人または被保佐人
- ・禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

## 7 勤務条件・給与等

### ◆勤務時間及び休日

#### ・勤務時間

午前 8 時45分～午後 5 時15分（実働 7 時間45分）

#### ・休日

4 週 8 休勤務（土・日曜、祝日 原則勤務なし）

※ 1 月 4 日～2 月28 日（天候の状況により変更あり）の期間は次のとおり。

早番：午前 6 時15分～午後 2 時45分

遅番：午後 2 時15分～午後10時45分

休日：4 週 8 休勤務（土・日曜、祝日を含むシフト勤務）

### ◆給与

・月額 152,500円（給与支給日：当月21日）

### ◆休暇

・年次有給休暇（勤務期間に応じて付与します。）

### ◆手当

・期末手当（6 月、12 月）、通勤手当、時間外勤務手当等（当協会の規程による）

### ◆社会保険

・健康保険、労働災害保険、雇用保険

### ◆被服貸与

・当協会の規程による

### ◆勤務場所

・夏季：市民球場

・冬季：青空公園スケートリンク

### ◆その他

・採用から 6 か月間は試用期間となります。

## 8 受験手続及び受付期間

### (1) 申込書類（提出書類）

- ・履歴書（市販の履歴書用紙に証明用写真を貼付のこと）
- ・普通自動車運転免許証の写し
- ・身体に障がいのある方は、身体障害者手帳の写し

#### 【注意事項】

ア 履歴書は自筆で作成してください。

イ 履歴書の証明用写真は無帽、無背景、鮮明で 6 か月以内に撮影したものとし、パソコンでの写真印刷は不可とします。

### (2) 申込書類の提出先及び問い合わせ先

公益財団法人千歳市体育協会総務課

066-0042 千歳市東雲町2丁目34番地 6（千歳市西庁舎 1 階）

☎ 0123-24-2100（平日の8:45～17:15）

### (3) 受付

令和 3 年 4 月 23 日（金）から

#### 【注意事項】

ア 持参する場合の受付時間は、平日の 8 時45分から17時15分までです。

イ 郵送の場合は、電話連絡のうえ必ず簡易書留郵便でお願いします。

(電話受付時間/平日9時から17時まで)

## 9 試験の実施方法

『書類審査・面接』

※ 書類選考の結果及び面接等の通知については、随時応募者へ通知します。

## 10 その他

申込書類は、一切お返しいたしません。取得した個人情報については、公益財団法人千歳市体育協会臨時職員の選考及び採用のためにのみ用い、それ以外の目的には使用しません。なお、採用された方の申込書類については採用後の人事管理資料として利用し、採用されなかった方の申込書類については、一定期間経過後、適切な方法で廃棄します。